Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа

сельского поселения «Село Даппы»

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)

*Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.*

*Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.*

*Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.*

*Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы.*

*Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.*

***Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно |
| 2. | Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС | 30.05.15 |
| 3. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива основной школы и отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | до октября 2015 |
| 4. | Утверждение плана работы по введению ФГОС | 01.09.15 |

***Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Определение изменений и дополнений в образовательную систему МБОУ ООШ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| *Организационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | апрель 2016 |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования | январь 2016 |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы | август 2016 |
| 4. | Приведение нормативной базы МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» в соответствие с требованиями ФГОС | до августа 2016 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | 01.06.16 |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся | май 2016 |
| 7. | Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | в течение уч.года |
| 8. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга | до октября 2016 |
| 9. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | по отдельному графику |
| *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | до июня 2016 г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | до августа 2016 |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы. | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы | июль-август |
| *Кадровое обеспечение введение ФГОС* | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы | поэтапно |
| 2. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС . | постоянно |
| *Материально – техническое обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Оборудование классного кабинета для 6 класса | до августа 2016 |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

***Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС***

***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу***

***изменений и дополнений***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Единичные проекты* | 2015-2016 учебный год | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| *янв* | *февр* | *март* | *апр* | *май* | *июнь* | *авг* | *сент* | *окт.* |
| Разработка предметных образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка планируемых результатов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка учебного плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжительность работы Резерв времени*

***Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС***

**План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | | | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов | | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | сентябрь  2015 г | | Ерохина Н.А.. – директор школы | | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение | | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования | декабрь  2015 г. | | Ерохина Н.А..– директор школы  Соя Е.В. – зам. директора по УМР | | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | Приказ, план | | |
| 3 | Организация повышения квалификации всех учителей основной школы | В течение  2015 – 2016 уч. года | | Ерохина Н.А..– директор школы | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО | План курсовой подготовки | | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования  (кадры, м/т обеспечение) | март  2016 | | Соя Е.В.-  – зам. директора по УМР Хаританович Л.Н.-библиотекой | | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС | Совещание при директоре  завуче | | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе | До 1.09.2016г | | Соя Е.В. – зам. директора по УМР | | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План | | |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения на методических совещаниях | В течение 2015-2016 учебного года | | Ерохина Н.А.– директор школы  Соя Е.В. – зам. директора по УМР | | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО | Протоколы педсоветов | | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей-предметников | В течение 2015-2016 учебного года | | Соя Е.В.– зам. директора по УМР | | Ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2015-2016 учебного года(по плану управления образования) | | Ерохина Н.А.– директор школы  Соя Е.В. – зам. директора по УМР | | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО | Материалы семинаров | | |
| 9 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | Март-август  2016 г. | | Соя Е.В. – зам. директора по УМР  Рабочая группа | | Создание ООП ООО | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | | |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | май  2016 г. | | Соя Е.В. – зам. директора по УМР  Рабочая группа | | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ | | |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | август  2016г. | | Соя Е.В.– зам. директора по УМР | | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ | | |
| 12 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | апрель-август  2016 г. | | Соя Е.В. – зам. директора по УМР | | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ | | |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | До 25 августа  2016 г | | Соя Е.В.– зам. директора по УМР  Руководитель ШМО | | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ | | |
| 16 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения | до сентября 2016 г. | | Ерохина Н.А.  – директор школы | | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета | | |
| 17 | Мониторинг введения ФГОС основного общего образования | Май, сентябрь 2016 г | | Соя Е.В.- зам. директора по УМР | | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля | | |
| 18 | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процедуре, установленными управлением образования | | Ерохина Н.А.  – директор школы  Соя Е.В. – зам. директора по УМР | |  | Отчеты | | |
| **2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования Таблица | декабрь  2016 г  Май, сентябрь 2016 г | Ерохина Н.А.  – директор школы | | |  | Аналитическая информация | | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС в 2015-2016 учебном году: |  | Ерохина Н.А.  – директор школы | | | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | | |
| 3 | Проведение педагогического совета  «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы» | Декабрь  2015 г. | Ерохина Н.А..– директор школы  Соя Е.В.– зам. директора по УМР. | | | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | | |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных мероприятиях по введению ФГОС основного общего образования | В течение уч. года | Ерохина Н.А.– директор школы | | | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Справки  Материалы | | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | В течение учебного года | Ерохина Н.А..– директор школы | | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | | Информационная справка | | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Июнь-август  2016 г | Ерохина Н.А..– директор школы | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО | | Информационная справка | | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. | До 1 сентября 2016 г | Хаританович Л.Н.– зав. библиотекой | | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | | Информационная справка | | |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | Соя Е.В..– зам. директора по УМР | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | Колесникова Е.В.-рук МО | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО. | Август – сентябрь 2016 г. | Ерохина Н.А.– директор школы | | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС | | Диагностическая карта | | |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе | В течение года | Соя Е.В.. – зам. директора по УМР. | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО | | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» | | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО). | июнь  2016 г | Ерохина Н.А..– директор школы | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО | | Размещение публичного отчета на школьном сайте | | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС | В течение года | Администрация школы | | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | | Публикации | | |

***Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС***

**Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Объект контроля* | *Субъект контроля* | *Сроки*  *контроля* | | *Методы сбора информации* |
| *сроки* | *% выполнения* |
| 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | завуч, руководитель рабочей группы | Апрель-май 2016г |  | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование |
| 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | завуч, директор | Август 2016 г |  | изучение документации |
| 1. Проект Образовательной программы  * разработка предметных образовательных программ; * разработка модели внеурочной деятельности; * разработка планируемых результатов; * разработка учебного плана; * разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; * разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; * разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; * Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного   образования | директор, завуч, руководители ШМО , члены рабочей группы | Август 2016г. |  | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| 1. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | завуч, директор | сентябрь  2016 |  | изучение документации |
| 1. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | завуч, руководители МО | В течение уч.г. |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга | завуч, руководители МО | Октябрь  2016 |  | изучение документации, собеседование |
| 1. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | завуч, руководители МО | по графику |  | тестирование |
| 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | директор | Август  2016 |  | изучение документации |
| 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | директор | поэтапно |  | постоянно |