СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 19.06.15 № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ООШ
сельского поселения «Село Даппы»
_____ Н.А. Ерохина
Приказ от 19.06.15 № 54

Положение
о публичном докладе (отчете)
администрации о результатах деятельности МБОУ ООШ сельского поселения « Село Даппы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» (далее Доклад) Разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 « О подготовке Публичных докладов» ; Приказом Минобрнауки от 10 декабря 2013 года « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации , подлежащей самообследованию»

1.2. Сроки предоставления доклада: ежегодно до 01.08. за отчетный период (не более одного года) в сравнении с предыдущим периодом.

1.3. Основные функции Доклада:

– информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

– отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

– отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

– получение общественного признания достижений образовательного учреждения;

– привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательного учреждения;

– расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;

– привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются представители органов законодательной и исполнительной власти , родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры образовательной организации, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательное учреждение

обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данную ОО (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, таблицами, фотоматериалами и др.), приложения с табличным материалом (по необходимости). Электронный вариант может содержать ссылки на документы и материалы, размещённые в разделах школьного сайта

2.2. Доклад включает в себя следующие основные разделы:

1. Общая характеристика ОО .

1.1. Нормативные сведения

- Год открытия учреждения
- название , тип, вид, статус ОО, наличие отделений
- юридический и фактический адрес, электронная почта, сайт, контактный телефон
- экономические и социальные условия нахождения,
- Учредитель,
- наличие лицензии, на какие образовательные программы
- наличие Устава,
- наличие государственной аккредитации,
- образовательные программы, реализуемые в ОО и другие сведения.

1.2. Характеристика контингента.

1.3. Структура управления ОО, его органов самоуправления.

2. Особенности осуществления образовательного процесса:

2.1. Характеристика образовательных программ.

2.2. Дополнительные образовательные услуги.

2.3. Реализация права детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка

2.4.Образовательные технологии.

2.5. Основные направления воспитательной деятельности.

2.6. Виды и формы внеурочной, внеклассной работы.

2.7. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям.

3. Условия осуществления образовательной деятельности.

3.1. Режим обучения.

3.2. Материально-технические условия и условия безопасности.

3.3. Организация летнего отдыха.

3.4. Организация питания.

3.5. Организация медицинского обслуживания.
3.6. Обеспечение безопасности.
3.7. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Результаты деятельности ОО, качество образования.
4.1. Результаты диагностики воспитанников.
4.2. Результаты ГИА-9.
4.3. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.
4.4. Выполнение программ.
4.5. Абсолютная и качественная успеваемость (по школе, по уровням образования, по предметам)
4.6. Уровень физической подготовленности.
4.7. Достижения обучающихся (научно-исследовательская деятельность, олимпиады, конкурсы и др)
4.8. Самоопределение выпускников.
4.9. Достижения и проблемы социализации.
4.10. Состояние здоровья школьников (пропуски по болезни, группы здоровья, физкультурные группы, заболевания и др)
4.11.Итоги реализации ФГОС ОО.
4.12. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
И др.
5. Социальная активность и внешние связи ОО.
6. Финансово-экономическая деятельность.
7. Исполнение решений по результатам общественного обсуждения предыдущего доклада.
8. заключение:
8.1. Подведение итогов реализации плана (программы) развития за отчётный период.
8.2. Сохраняющиеся проблемы.
8.3. Основные направления развития ОО на следующий учебный год.
8.4. Планируемые структурные преобразования, новые проекты, программы, технологии.

2.3. Количество и формулировки показателей в каждом разделе и подразделе могут варьироваться. В заключение каждого раздела, подраздела могут быть представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилось образовательная организация за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.5. Опубликование личных сведений об обучающихся, педагогах и их фамилий в Докладе допускается при наличии согласия на обработку персональных данных только при указании на достижения.

III. Подготовка Доклада

31. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители), орган государственно-общественного управления образовательной организации.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

– утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

– сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

– написание всех отдельных разделов доклада,

– представление проекта Доклада на заседании Методического совета, обсуждение, доработка ;

- согласование с органом государственно-общественного управления ОО;

– доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

– утверждение Доклада приказом директора ОО и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- информирование родителей (законных представителей) об адресе сайта ОО для ознакомления с докладом, заполнение анкеты в бумажном или электронном варианте после ознакомления с докладом;

– размещение Доклада на сайте ОО;

– проведение специального Педагогического совета, общешкольного родительского собрания.

4.2. Учредитель ОО в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

4.3. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ОО обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

4.4. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности ОО. Общественность имеет право направить в образовательную организацию вопросы, отзывы, оценки, предложения по совершенствованию её деятельности.