УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Капустина Михаила Денисовича
сельского поселения «Село Даппы»
Комсомольского муниципальног
о района Хабаровского края

_____ Н.А. Ерохина
Приказ № ___ от ___ 20 15 года

Положение
о структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования МБОУ ООШ сельского поселения « Село Даппы»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования МБОУ ООШ сельского поселения « Село Даппы» создано на основании Постановления главы администрации Комсомольского муниципального района от 20.11.2014 года № 998 .

1.2. Полное наименование: группа детей дошкольного возраста МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» далее - Структурное подразделение.

1.3. Местонахождение : с. Даппы ул. Школьная д.1

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.5. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Уставом МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» .

1.6. МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время воспитательно-образовательного процесса.

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.5.2. Права родителей (законных представителей):

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми Структурном подразделении;

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе педагогического совета МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями);

- заслушивать отчеты директора МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и педагогов Структурного подразделения о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями);

- оказывать МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» посильную помощь в реализации её уставных задач;

4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- лично (либо доверенным совершеннолетним лицом, имеющим письменное согласие родителя (законного представителя)) передавать ребёнка воспитателю и забирать его у воспитателя;

- выполнять Устав МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и настоящее Положение;

- соблюдать условия договора между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении, в установленном для конкретной семьи размере, в срок до 15 числа каждого месяца;

4.5.4. МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» *имеет право:*

- отчислять ребёнка из Структурного подразделения за отсутствие в группе в течение месяца без уважительных причин;

- привлекать для своей деятельности дополнительные источники финансирования от оказания платных услуг;

- устанавливать нормы предоставления платных услуг в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами организации;

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Структурное подразделение реализует образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами и целями Структурного подразделения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, оздоровление детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- организация процесса обучения, воспитания и развития детей на этапе предшкольного образования с учетом их потребностей и возможностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.3. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведутся на русском языке.

2.4. Образовательный процесс начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая .

2.5. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.6. Режим занятий воспитанников Структурного подразделения принимается коллегиальным органом МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы (в соответствии СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3.03.2011 г., регистрационный номер 19993) и утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы.

2.7. В соответствии с целями и задачами Структурного подразделения может:

- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами, определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

2.8. МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

2.9. МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий

требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.10. МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении строится на основе годового плана, принятого коллегиальным органом МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» педагогическим советом и регламентируется режимом дня и сеткой занятий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок комплектования Структурного подразделения детьми определяется учредителем и администрацией МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» .

3.2. В группы Структурного подразделения принимаются дети в возрасте 3 – 6,5 лет . Порядок приема и отчисления детей определяется договором между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями).

3.3. Наполняемость группы детьми составляет до 10 детей.

3.4. Предельная наполняемость детьми Структурного подразделения – 1 группа (10 человек).

3.5. Режим работы структурного подразделения и продолжительность пребывания в нем детей следующий: пятидневная рабочая неделя, продолжительность работы - 10 часов в день .

Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала 7,2 часов при пятидневной рабочей неделе .

3.6. Допускается посещение детьми Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом специально закрепленным за МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» органами здравоохранения , фельдшером ФАП , которые наряду с администрацией несут ответственность за жизнь, здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, оздоровление, режим и качество питания.

3.8. Все работники Структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинскими работниками осуществляются следующие мероприятия: контроль за физическим развитием детей, оказание доврачебной помощи,

проведение санитарно-просветительской работы, осуществление контроля за санитарно-гигиеническим режимом, проведение противоэпидемических мероприятий, проведение профилактических прививок, выполнение предписаний врача детской поликлиники и т.п.

3.9. В летний период МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» организует с детьми оздоровительную работу.

3.10. МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.

3.11. Организация питания в МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» возлагается на руководителя и завхоза.

3.12. Устанавливается 3-х – разовая кратность питания.

3.13. Контроль за качеством приготовления пищи (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы»

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.3. При приеме детей в Структурное подразделение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики, по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.5.1. Права воспитанников:

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- досрочно расторгать договор между МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» и родителями (законными представителями);

4.5.5 МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» *обязана:*

- создавать необходимые условия для организации воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении;
- реализовывать образовательные программы в полном объеме;
- контролировать качество реализуемых образовательных программ;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и психологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль выполнения общеобразовательных программ дошкольного образования, качества воспитательно-образовательного процесса, соблюдения режима дня, составления сетки занятий осуществляет заместитель директора МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» меющий специальное образование и прошедший дополнительное профессиональное образование. По итогам учебного года и работе с детьми в летний оздоровительный период предоставляет ежегодный отчёт руководителю МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» .

5.2. Учредитель вправе осуществлять контроль по всем направления работы Структурного подразделения.

5.3. Администрация МБОУ ООШ сельского поселения «Село Даппы» обязана предоставлять Учредителю всю необходимую информацию о работе Структурного подразделения.